Приложение

**Требования к членам СРО и документам для вступления в
Ассоциацию «Проектные организации Северо-Запада»**

**1. В члены СРО могут быть приняты**.

- юридическое лицо,

- иностранное юридическое лицо;

- индивидуальный предприниматель.

**2. Условия приема в члены СРО:**

- соответствие требованиям Положения о членстве в СРО;

- соблюдение требований Положения о членстве в СРО;

- отсутствие членства в другой саморегулируемой организации того же вида;

- уплата вступительного взноса;

- уплата членского взноса за текущий квартал;

- уплата в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО.

**3. Требования к членам СРО**, **выполняющим подготовку проектной документации для строительства и реконструкции объектов капитального строительства.**

1) наличие у индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации, высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

2) наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации подготовки проектной документации (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по подготовке проектной документации, и сведения, о которых включены в национальный реестр специалистов – не менее двух специалистов по месту основной работы.

**4 Требования к членам СРО**, **выполняющим подготовку проектной документации для строительства и реконструкции особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии.**

а) наличие у члена СРО в штате по месту основной работы:

- не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член СРО планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более **25** миллионов рублей;

- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член СРО планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более **50** миллионов рублей;

- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член СРО планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более **300** миллионов рублей;

- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член СРО планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет **300** миллионов рублей и более;

б) наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами саморегулируемой организации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

в) повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

г) наличие у члена СРО системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

д) наличие у члена СРО, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений,

е) наличие у члена СРО электронно-вычислительных средств,

ж) наличие у члена СРО лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности.

з) наличие у члена СРО документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ,

и) наличие у члена СРО работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

Состав и количество имущества, необходимого для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, определяются Правлением СРО.

**5. Перечень и требования к документам, предоставляемым кандидатом в члены СРО: при вступлении в СРО для организаций**, **выполняющих подготовку проектной документации для строительства и реконструкции объектов капитального строительства.**

1) заявление о приеме в члены СРО, в котором должны быть указаны, в том числе сведения о намерении принимать участие в заключение договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом.

2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

б) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) учредительные документы юридического лица: устав и (или) учредительный договор;

4) для иностранных юридических лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным СРО к своим членам в разделе 3 Положения о членстве в СРО и иных внутренних документах СРО:

а) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации:

- в отношении руководителя юридического лица: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек;

- в отношении индивидуального предпринимателя: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании;

6) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации подготовки проектной документации (главных инженеров проекта):

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек в отношении специалистов по организации подготовки проектной документации (главных инженеров проекта);

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании в отношении специалистов по организации подготовки проектной документации (главных инженеров проекта);

7) документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации подготовки проектной документации (главных инженеров проекта) необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов, в отношении специалистов по организации подготовки проектной документации (главных инженеров проекта).

**6. Перечень и требования к документам, предоставляемым кандидатом в члены СРО: при вступлении в СРО для организаций, осуществляющих подготовку проектной документации для строительства и реконструкции особо опасные, технически сложные и уникальные объекты, за исключением объектов использования атомной энергии:**

1) заявление о приеме в члены СРО, в котором должны быть указаны, в том числе сведения о намерении принимать участие в заключение договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом.

2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

б) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) учредительные документы юридического лица: устав и (или) учредительный договор;

4) для иностранных юридических лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным СРО к своим членам в разделе 3 Положения о членстве в СРО и иных внутренних документах СРО:

а) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации:

- в отношении руководителя юридического лица: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек;

- в отношении индивидуального предпринимателя: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании;

6) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации подготовки проектной документации (главных инженеров проекта):

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек в отношении специалистов по организации подготовки проектной документации (главных инженеров проекта);

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании в отношении специалистов по организации подготовки проектной документации (главных инженеров проекта);

7) документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации подготовки проектной документации (главных инженеров проекта) необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов, в отношении специалистов по организации подготовки проектной документации (главных инженеров проекта).

**7. Оплата взносов**

1) вступительный взнос в СРО в размере 20 000 (двадцати) тысяч рублей;

2) ежегодный членский взнос в размере – 950 (девятьсот пятидесяти) рублей за каждого сотрудника члена Ассоциации, но не менее 60 (шестидесяти) тысяч руб. и не более 400 (четырехсот) тысяч руб. с организации. Оплата членского взноса осуществляется ежеквартально в размере 0,25 ежегодного членского взноса. Среднесписочная численность персонала определяется на конец года, предшествующего оплате взноса.

3) ежегодный целевой взнос на содержание НОПРИЗ в размере 6500 (шести тысяч пяти ста) руб.

4) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда оплачивается единовременно при вступлении в члены СРО;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровни ответственности | Стоимость работ по одному договору, в рублях | Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях |
| Первый | не превышает 25 миллионов | 50 000 |
| Второй | не превышает 50 миллионов | 150 000 |
| Третий | не превышает 300 миллионов | 500 000 |
| Четвертый | 300 миллионов и более | 1 000 000 |

4) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СРО указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров оплачивается единовременно при вступлении в члены СРО;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровни ответственности | Предельный размер обязательств по всем договорам, в рублях | Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях |
| Первый | не превышает 25 миллионов | 150 000 |
| Второй | не превышает 50 миллионов | 350 000 |
| Третий | не превышает 300 миллионов | 2 500 000 |
| Четвертый | 300 миллионов и более | 3 500 000 |

**8. Формы документов, предоставляемым кандидатом в члены СРО при вступлении в СРО для организаций**, **выполняющих подготовку проектной документации для строительства и реконструкции объектов капитального строительства.**

**Сведения о специалистах организации, включенных в Национальный реестр
специалистовв области организации архитектурно-строительного проектирования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Регистрационный номер в Национальном реестре специалистов** | **Должность** | **Фамилия, имя, отчество** | **Образование**(Учебное заведение, год окончания, специальность/направление подготовки) | **Стаж работы**(Поспециальности) | **Дополнительное профессиональное образование**(Профессиональная переподготовка/повы-шениеквалификации, учебное заведение, дата, специализация**)** | **Трудовой договор, договор подряда**(№ приказа о зачислении в штат или договор подряда, сроки выполнения подряда) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| ***Специалисты в области организации архитектурно-строительного проектирования, включенные в Национальный реестр*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Примечание:***

***Прикладываются:***

***- копии дипломов учебных заведений;***

***- копии документов, подтверждающих получение дополнительного профессионального образования;-***

***- копии должностных инструкций специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования;***

***- копии уведомлений о включении специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования в Национальный реестр специалистов.***

**Руководитель организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | МП |  |

**9. Формы документов, предоставляемым кандидатом в члены СРО при вступлении в СРО для организаций, осуществляющих подготовку проектной документации для строительства и реконструкции особо опасные, технически сложные и уникальные объекты, за исключением объектов использования атомной энергии:**

Форма № 1

**Сведения о руководителях организации, включенных Национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования и специалистах в области архитектурно строительного проектирования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Регистрационный номер в Национальном реестре специалистов** | **Должность** | **Фамилия, имя, отчество** | **Образование**(Учебное заведение, год окончания, специальность/направление подготовки) | **Стаж работы**(Поспециальности) | **Дополнительное профессиональное образование**(Профессиональная переподготовка/по-вышениеквалификации, учебное заведение, дата, специализация**)** | **Аттестация в Ростехнадзоре**(удостоверение, протокол, № и дата) | **Трудовой договор, договор подряда**(№ приказа о зачислении в штат или договор подряда, сроки выполнения подряда) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| ***Руководители, являющиеся специалистами по организации архитектурно строительного проектирования,включенные в Национальный реестр*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Специалисты в области архитектурно-строительного проектирования.*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***Примечание:***

***Прикладываются:***

***- копии дипломов учебных заведений;***

***- копии документов, подтверждающих получение дополнительного профессионального образования;***

***- копии документов, подтверждающих прохождения аттестации руководителей и специалистов в Ростехнадзоре;***

***- копии уведомлений о включении руководителей в Национальный реестр специалистов;***

***- копии должностных инструкций специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования.***

**Руководитель организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия и инициалы) |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | МП |  |

Форма № 2

**Сведения об объектах недвижимости, находящихся в собственности или на ином законном основании**

***(используемых для разработки проектной документации)***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование объекта недвижимости** | **Общая площадь, м2** | **№ и дата свидетельства о собственности, (№ и дата договора на право использования объекта недвижимости)** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Примечание:***

***Прикладываются: копии свидетельств о собственности (договора на право использования объекта недвижимости), заверенные организацией.***

**Руководитель организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия и инициалы) |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | МП |  |

Форма № 3

**Сведения об электронно-вычислительной технике**

***(используемой для разработки проектной документации)***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование оборудования** | **Количество рабочих мест** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Примечание:***

***Прикладываются: копии документов, подтверждающих наличие средств ЭВТ, заверенные организацией.***

**Руководитель организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия и инициалы) |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | МП |  |

Форма № 4

**Сведения о лицензированных программных продуктах**

***(используемых для разработки проектной документации)***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование программного продукта** | **Количество рабочих мест** | **Сведения о лицензии** (№ документа, срок действия) | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Примечание:***

***Прикладываются: копии документов, подтверждающих наличие лицензированных программных продуктов, заверенные организацией.***

**Руководитель организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия и инициалы) |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | МП |  |

Форма № 5

**Сведения о наличии у члена СРО документов, устанавливающих порядок организации и проведения
контроля качества выполняемых работ.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование организации)

Применяется следующая система контроля качества выполняемых работ \*:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\* Прикладываются:**

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ ISO 9001 (при его наличии);

- Копия документа о вводе системы контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем и печатью организации (при наличии внутренней системы контроля качества);

**Руководитель организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия и инициалы) |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | МП |  |

Форма № 6

**Сведения о работниках, на которых в установленном порядке возложена обязанность
по контролю качества выполняемых работ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Фамилия, имя, отчество** | **Приказ о возложении обязанностей по контролю качества выполняемых работ** (№ и дата) | **Образование** (Учебное заведение, год окончания, специальность/направление подготовки) | **Стаж работы**(Поспециальности) | **Дополнительное профессиональное образование**(Профессиональная переподготовка/повышениеквалификации, учебное заведение, дата, специализация**)** | **Трудовой договор, договор подряда**(№ приказа о зачислении в штат или договор подряда, сроки выполнения подряда) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Руководитель организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия и инициалы) |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | МП |  |