|  |
| --- |
|  |
| Форма: Должностная инструкция главного инженера проекта (специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования) (профессиональный стандарт "Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования") (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2025) |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 21.04.2025 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Актуально на 21.04.2025** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | См.:  Путеводитель по кадровым вопросам. [Образцы должностных инструкций](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PKV&n=1034&date=21.04.2025&dst=100797&field=134). |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | |
| (наименование организации) | |  |  | | |
|  | |  | УТВЕРЖДАЮ | | |
| [ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=417524&date=21.04.2025&dst=100067&field=134) | |  |  | | |
|  | |  | (наименование должности) | | |
| 00.00.0000 | N 000 |  |  |  |  |
|  | |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Главного инженера проекта (специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования) | |  | 00.00.0000 | | |

1. Общие положения

1.1. Главный инженер проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) относится к категории руководителей.

1.2. Для работы главным инженером проекта (специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования) принимается лицо:

1) имеющее высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства (рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет);

2) прошедшее не реже одного раза в 5 лет независимую оценку квалификации;

3) имеющее опыт работы не менее 10 лет в области строительства, в том числе не менее трех лет в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, на инженерных должностях или не менее пяти лет в области строительства, в том числе не менее трех лет в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, на инженерных должностях при прохождении независимой оценки квалификации.

1.3. К работе, указанной в [п. 1.2](#P37) настоящей инструкции, допускается лицо, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования).

1.4. Главный инженер проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) должен знать:

1) нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности;

2) перечень исходных данных и условий для подготовки проектной документации;

3) систему проектной документации для строительства;

4) основные требования к проектной и рабочей документации;

5) порядок согласования, структуру и форму технического задания на проектирование объекта капитального строительства;

6) классификацию объектов капитального строительства по их назначению и функционально-технологическим особенностям;

7) нормы времени на разработку проектной, рабочей документации для объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт);

8) нормируемые удельные показатели по проектируемым объектам капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт);

9) порядок подготовки и правила оформления договора на проектные работы;

10) порядок согласования с заказчиком и реализации научно-технического сопровождения, мониторинга технического состояния, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, внесения в них изменений;

11) порядок согласования с заказчиком и подготовки предложений по составу и содержанию технического задания на разработку специальных технических условий;

12) требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности;

13) правила разработки и оформления технической документации в текстовой и графической формах и в форме информационной модели объекта капитального строительства;

14) цели, задачи и принципы формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства;

15) принципы, алгоритмы и стандарты применения программных и технических средств при формировании и ведении информационной модели объекта капитального строительства;

16) принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки;

17) правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации;

18) состав разделов проектной документации и требования к их содержанию;

19) требования к квалификации разработчиков разделов проектной документации;

20) порядок и правила составления и оформления графиков проектирования;

21) порядок и правила формирования предложений по составу разработчиков разделов проектной документации;

22) порядок и способы распределения заданий между разработчиками по разделам и частям проектной и рабочей документации;

23) порядок привлечения субподрядных организаций к проектированию объектов капитального строительства;

24) порядок формирования заданий субподрядным организациям на проектирование объектов капитального строительства;

25) стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации);

26) уровни детализации информационной модели объекта капитального строительства;

27) правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации;

28) требования технического регламента о безопасности зданий и сооружений;

29) порядок контроля соответствия разработки проектной документации установленному графику, условиям договора, требованиям нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности;

30) требования к порядку проведения нормоконтроля проектной и рабочей документации;

31) порядок и правила прохождения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства;

32) порядок внесения изменений в проектную документацию по результатам прохождения экспертизы проектной документации;

33) порядок подготовки и удостоверения справки с описанием изменений, внесенных в проектную документацию на основании отрицательного заключения экспертизы проектной документации;

34) методики контроля технического уровня принимаемых проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, а также их экономической обоснованности;

35) порядок контроля соответствия разработки рабочей документации проектной документации, заданию на проектирование, выданным техническим условиям, требованиям нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности;

36) порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию, связанных с введением в действие новых нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, или с учетом фактического состояния строительства;

37) правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации;

38) принципы работы в специализированных программных комплексах в области градостроительной деятельности;

39) цели, задачи и принципы информационного моделирования объекта капитального строительства;

40) стандарты и своды правил разработки информационных моделей объекта капитального строительства;

41) принципы коллективной работы над информационной моделью объекта капитального строительства в среде общих данных;

42) принципы работы в среде общих данных;

43) методы проверки и оптимизации объема данных информационной модели для размещения в среде общих данных;

44) методы контроля качества информационной модели объекта капитального строительства;

45) функциональные возможности программного обеспечения при формировании и ведении информационной модели объекта капитального строительства;

46) инструменты оформления, публикации и выпуска технической документации на основе информационной модели объекта капитального строительства;

47) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (другие требования к необходимым знаниям).

1.5. Главный инженер проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) должен уметь:

1) обосновывать предложения по срокам и стоимости проектирования;

2) устанавливать по согласованию с заказчиком класс и уровень ответственности объекта, идентификационные признаки объекта капитального строительства;

3) определять виды и типы строительства;

4) обосновывать необходимость сноса или сохранения зданий, сооружений, вырубки или сохранения зеленых насаждений, а также переноса инженерных сетей и коммуникаций;

5) определять перечень необходимых технических условий на присоединение к сетям инженерного обеспечения и оценивать достаточность содержащихся в них сведений;

6) определять перечень разделов проектной документации, основных комплектов рабочих чертежей, ссылочных и прилагаемых документов;

7) определять перечень необходимых исходных данных и исходно-разрешительной документации для проектирования в соответствии с характеристиками объекта капитального строительства;

8) определять перечень нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в градостроительной деятельности, необходимых для подготовки проектной документации;

9) анализировать проектные данные, представленные в форме информационной модели объекта капитального строительства;

10) выбирать способы и технику ведения деловых переговоров;

11) определять сроки разработки проектной и рабочей документации в соответствии с установленными нормами времени, характеристиками объекта капитального строительства и исходными данными на проектирование;

12) определять состав разработчиков проектной и рабочей документации;

13) определять перечень и состав заданий на проектирование по разделам и частям проектной и рабочей документации;

14) выявлять необходимость привлечения субподрядных проектных организаций и определять состав заданий на выполнение поручаемых им работ;

15) определять уровень детализации, сроки и этапы формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства;

16) анализировать и выбирать оптимальные проектные решения по объекту капитального строительства;

17) оценивать на патентную чистоту и патентоспособность впервые примененные в проекте или разработанные технологические процессы, оборудование, приборы, конструкции, материалы и изделия;

18) выбирать методики контроля технического уровня принимаемых проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, а также их экономической обоснованности;

19) определять перечень мероприятий по устранению выявленных недостатков в процессе проектирования;

20) объединять архитектурно-планировочные, объемно-пространственные, технические решения и экологические требования при выполнении комплекса проектных работ;

21) оценивать соответствие подготовки проектной документации установленному графику, условиям договора, требованиям нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности и технико-экономическим показателям;

22) определять порядок внесения изменений в проектную документацию по результатам проведения экспертизы проектной документации;

23) оценивать соответствие рабочей и проектной документации заданию на проектирование, выданным техническим условиям, требованиям нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности;

24) определять необходимость внесения изменений в проектную и рабочую документацию, связанных с введением в действие новых нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, или с учетом фактического состояния строительства;

25) оценивать качество проведения авторского надзора в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности;

26) использовать технологии информационного моделирования при решении специализированных задач на различных этапах жизненного цикла объекта капитального строительства;

27) определять требования к среде общих данных информационной модели объекта капитального строительства;

28) принимать решение о выборе программных и технических средств для формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства;

29) определять необходимость и порядок внесения актуализированных сведений, документов и материалов в информационную модель объекта капитального строительства;

30) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (другие требования к необходимым умениям).

1.6. Главный инженер проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) руководствуется:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учредительного документа);

2) Положением о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения);

3) настоящей должностной инструкцией;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименования локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые функции по должности).

1.7. Главный инженер проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя).

1.8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (другие общие положения).

2. Трудовые функции

2.1. Организация архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства.

2.1.1. Согласование с заказчиками перечня и состава исходно-разрешительной документации на проектирование объектов капитального строительства и подготовка договоров на проектные работы.

2.1.2. Подготовка организационно-распорядительной документации по объектам капитального строительства.

2.1.3. Контроль разработки и выпуска проектной документации, в том числе ее разделов и частей, и рабочей документации, в том числе основных комплектов рабочих чертежей, прилагаемых документов, сметной документации, для объектов капитального строительства.

2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (другие функции).

3. Должностные обязанности

3.1. Главный инженер проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в [пп. 2.1.1 п. 2.1](#P132) настоящей должностной инструкции:

1) согласовывает задание на подготовку проектной документации объекта капитального строительства и договора на проектные работы;

2) формирует перечень необходимых технических условий на присоединение к сетям инженерного обеспечения и проверка достаточности содержащихся в них сведений;

3) согласовывает с заказчиком технические задания и программы инженерных изысканий, внесение в них изменений;

4) согласовывает с заказчиком технические задания и программы научно-технического сопровождения, мониторинг технического состояния, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, вносит в них изменения;

5) подготавливает предложения по составу и содержанию технического задания на разработку специальных технических условий;

6) контролирует своевременность и полноту предоставления заказчиком исходных данных для проектирования объекта капитального строительства;

7) формирует перечень нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности, применяемых при подготовке проектной документации.

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в [пп. 2.1.2 п. 2.1](#P133) настоящей должностной инструкции:

1) составляет графики выпуска проектной документации;

2) разрабатывает предложения по составу разработчиков разделов проектной документации;

3) утверждает и распределяет задания на проектирование объекта капитального строительства;

4) формирует задания субподрядным организациям на выполнение поручаемых им работ и предоставление необходимых исходных данных.

3.1.3. В рамках трудовой функции, указанной в [пп. 2.1.3 п. 2.1](#P134) настоящей должностной инструкции:

1) контролирует подготовку проектной документации в соответствии с установленным графиком, условиями договора, требованиями нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности и технико-экономическими показателями;

2) организует работу по устранению выявленных недостатков в процессе проектирования;

3) согласовывает принятые проектные решения;

4) организует внесение изменений в проектную документацию по результатам проведения экспертизы проектной документации;

5) согласовывает и осуществляет приемку результатов работ по подготовке проектной документации;

6) утверждает результаты работ по подготовке проектной документации;

7) представляет результаты работ по подготовке проектной документации заказчику;

8) контролирует соответствие рабочей документации установленным требованиям и удостоверение записи о соответствии;

9) подготавливает предложения о внесении изменений в проектную и рабочую документацию, связанных с введением в действие новых нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности, или с учетом фактического состояния строительства;

10) контролирует осуществление авторского надзора;

11) контролирует формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства.

3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (другие положения о должностных обязанностях).

4. Права

Главный инженер проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.3. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

4.4. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4.5. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.6. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.7. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (другие права).

5. Ответственность

5.1. Главный инженер проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (другие положения об ответственности).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая инструкция разработана на основе Профессионального [стандарта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=417524&date=21.04.2025&dst=100011&field=134) "Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования", утвержденного Приказом Минтруда России от 21.04.2022 N 228н, с учетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты локальных нормативных актов организации).

6.2. Ознакомление работника с настоящей инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции (в журнале ознакомления с инструкциями); в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя; иным способом).

6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.