

Утверждено решением
Общего собрания членов
Ассоциации «Проектные организации
Северо-Запада»
протокол № 19 от 23.05.2018 г.

Изменения внесены решением
Общего собрания членов
Ассоциации «Проектные организации
Северо-Запада»
протокол № 27 от 22.04.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе мер дисциплинарного воздействия за
несоблюдение членами Ассоциации «Проектные
организации Северо-Запада» обязательных требований

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также требованиями Устава и внутренних документов Ассоциации «Проектные организации Северо-Запада» (далее - СРО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО, определяет органы, уполномоченные на их применение, основания и правила применения, указанных мер, а также порядок рассмотрения дел о применении к членам СРО мер дисциплинарного воздействия.

1.3. Под дисциплинарной ответственностью члена СРО в настоящем Положении понимается обязанность члена СРО понести предусмотренные меры дисциплинарного воздействия за совершенное им дисциплинарное правонарушение.

1.4. Меры дисциплинарного воздействия применяются к членам СРО в случае выявления фактов нарушения ими:

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности,
- требований технических регламентов,
- обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и подготовку проектной документации;
- правил контроля в области саморегулирования;
- стандартов СРО,
- условий членства в СРО,
- внутренних документов СРО (далее – обязательные требования).

1.5. Применение мер дисциплинарного воздействия не имеет своей целью нанесение вреда деловой репутации членам СРО, допустившим нарушения и направлено исключительно на защиту законных прав и интересов потребителей работ, услуг, предоставляемых членом СРО, а также иных членов СРО.

2. СИСТЕМА МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

2.1. В отношении членов СРО, допустивших нарушения, предусмотренные п. 1.4. настоящего Положения, могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

2.1.1. Вынесение предписания об обязательном устранении членом СРО выявленных нарушений в установленные сроки;

2.1.2. Вынесение члену СРО предупреждения;

2.1.3. Приостановление права члена СРО выполнять подготовку проектной документации;

2.1.4. Рекомендация об исключении индивидуального предпринимателя, юридического лица из членов СРО;

2.1.5. Исключение индивидуального предпринимателя, юридического лица из членов СРО.

2.2. Предписание об обязательном устранении выявленных нарушений

2.2.1. Предписание члену СРО об обязательном устранении членом СРО выявленных нарушений - мера дисциплинарного воздействия, обязывающая члена СРО произвести в установленные сроки действия, направленные на устранение допущенных нарушений;

2.2.2. Предписание об обязательном устранении выявленных нарушений выносится в письменной форме с обязательным указанием сроков устранения выявленных нарушений.

2.2.3. Срок для устранения выявленных нарушений, устанавливаемый в Предписании об обязательном устранении выявленных нарушений, не может превышать 30 (тридцать) календарных дней. Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее – Дисциплинарная комиссия) имеет право продлить срок для устранения выявленных нарушений, с учетом обоснованных доводов и обстоятельств.

2.2.4. Член СРО обязан письменно уведомить СРО об исполнении/частичном исполнении/неисполнении вынесенного ему Предписания об обязательном устранении

выявленных нарушений не позднее срока, установленного Предписанием об обязательном устранении выявленных нарушений.

2.2.5. Неисполнение членом СРО требований п. 2.2.4 настоящего Положения является нарушением обязательных требований внутренних документов СРО и подлежит рассмотрению Дисциплинарной комиссией для применения иных мер дисциплинарного воздействия.

2.2.6. Предписание об обязательном устранении выявленных нарушений вступает в силу с момента принятия Дисциплинарной комиссией и выносится с обязательным указанием сроков выполнения указанных в нем мероприятий по устранению выявленных нарушений.

2.3. Предупреждение

2.3.1. Предупреждение члену СРО - мера дисциплинарного воздействия, обязывающая устранить в установленные сроки нарушение, а также указывающая на возможность применения к члену СРО более строгих мер дисциплинарного воздействия в случае не устранения им допущенных нарушений в установленные сроки;

2.3.2. Предупреждение выносится члену СРО также в случаях, когда нарушение не может быть устранено и является малозначительным, и не может повлечь последствия возмещения вреда (ущерба) из компенсационных фондов СРО.

2.3.3. Предупреждение члену СРО выносится в письменной форме.

2.3.4. Предупреждение может применяться, в качестве дополнительной меры дисциплинарного воздействия к мере дисциплинарного воздействия, предусмотренной п.2.2. настоящего Положения, – Предписанию об обязательном устранении выявленных нарушений.

2.3.5. Предупреждение вступает в силу с момента принятия Дисциплинарной комиссией.

2.4. Приостановление права выполнять подготовку проектной документации

2.4.1. Приостановление права выполнять подготовку проектной документации мера дисциплинарного воздействия, предусматривающая обязанность члена СРО:

- не заключать новые договора подряда на подготовку проектной документации до устранения выявленных нарушений и принятия решения о возобновлении права выполнять подготовку проектной документации;

- вносить изменения, влекущие увеличение обязательств, в договоры подряда на подготовку проектной документации, заключенные до принятия данной меры воздействия;

2.4.2. Член СРО имеет право продолжить подготовку проектной документации только в соответствии с договорами подряда на подготовку проектной документации, заключенными до принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия;

2.4.3. Не устранение нарушений членом СРО в течение 180 (ста восьмидесяти) календарных дней после принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права выполнять подготовку проектной документации, может повлечь применение меры дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов СРО.

2.4.4. Приостановление права выполнять подготовку проектной документации выносится члену СРО в письменной форме.

2.4.5. После устранения выявленных нарушений член СРО, право которого выполнять подготовку проектной документации приостановлено, обязан немедленно письменно уведомить СРО об их устранении. В срок не позднее, чем в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления члена СРО об устранении выявленных нарушений Контрольная комиссия СРО осуществляет проверку результатов устранения выявленных нарушений и передает материалы проверки в Дисциплинарную комиссию. Дисциплинарная комиссия не позднее, чем в течение 7 рабочих дней со дня получения от Контрольной комиссии материалов проверки результатов устранения выявленных нарушений обязан принять решение о возобновлении права выполнять подготовку проектной документации либо решение об отказе в таком возобновлении с указанием причин их принятия.

2.4.6. Решение Дисциплинарной комиссии о приостановлении права члена СРО выполнять подготовку проектной документации подлежит рассмотрению Правлением СРО и вступает в силу с момента утверждения Решения на очередном заседании Правления СРО.

2.5. Рекомендация об исключении лица из членов СРО

2.5.1. Рекомендация об исключении лица из членов СРО - мера дисциплинарного воздействия, подлежащая рассмотрению Правлением СРО и предшествующая применению СРО меры

дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов СРО и предоставляющая последний короткий срок члену СРО для исправления выявленных нарушений;

2.5.2. Применяется СРО в случае неоднократного неисполнения членом СРО примененных мер дисциплинарного воздействия в виде наложения штрафа и приостановления права выполнять подготовку проектной документации, а также в случаях неоднократной неуплаты в течение одного календарного года членских взносов;

2.5.3. Может применяться СРО при неисполнении двух и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при выполнении работ по подготовке проектной документации;

2.5.4. Применяется СРО в случае однократного нарушения обязательных требований, следствием которых стало возмещение вреда из компенсационного фонда Ассоциации в размере более чем 5% от суммы компенсационного фонда возмещения вреда.

2.5.5. Решение Дисциплинарной комиссии о рекомендации, об исключении из членов СРО подлежит рассмотрению Правлением СРО и вступает в силу с момента утверждения Решения на очередном заседании Правления СРО.

2.6. Исключение из членов СРО

2.6.1. Исключение из членов СРО - крайняя мера дисциплинарного воздействия, применение которой влечет за собой прекращение членства в СРО.

2.6.3. Решения о приостановлении права члена СРО выполнять инженерные изыскания и исключении из членов СРО могут быть обжалованы в суд, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

3.1. Органами СРО, уполномоченными принимать решения о применении предусмотренных настоящим Положением мер дисциплинарного воздействия к членам СРО, являются:

3.1.1. Дисциплинарная комиссия СРО;

3.1.2. Правление СРО;

3.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации:

3.2.1. Вправе принимать решения о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных пунктами 2.1.1-2.1.3. настоящего Положения.

3.2.2. Выносит на рассмотрение Правления СРО рекомендации о применении или отмене в отношении членов СРО меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктами 2.1.4. настоящего Положения.

3.2.3. Дисциплинарная комиссия имеет право продлить срок устранения нарушений по мерам дисциплинарного воздействия, предусмотренным п. 2.1.1 и 2.1.2, если член СРО приступил к исполнению решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации, но с учетом обстоятельств, заслуживающих внимания, не может устранить нарушения в полном объеме в установленный срок. В этом случае основанием продления срока устранения нарушения, являются документы (платежные документы, договор повышения квалификации специалистов и т.п.), подтверждающие факт устранения членом СРО нарушений в определенной части и свидетельствующие о намерении устранить их в полном объеме.

3.3. Правление СРО применяет в отношении членов СРО меру дисциплинарного воздействия, установленную пунктом 2.1.5. настоящего Положения, а также вправе принять решение об отмене в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных пунктами 2.1.1 – 2.1.3. и отмене рекомендации о применении меры воздействия, предусмотренной пунктом 2.1.4. настоящего Положения.

3.4. Сроки устранения нарушений и сроки действия мер дисциплинарного воздействия, последовательность их применения, определяются Дисциплинарной комиссией СРО при принятии решений.

4. ОСНОВАНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

- 4.1. Основаниями для начала дисциплинарного производства является информация о факте нарушения членом СРО обязательных требований, полученная в ходе:
- 4.1.1. Проведения плановой или внеплановой проверки деятельности члена, проведения анализа деятельности члена СРО;
 - 4.1.2. Рассмотрения жалобы на действия члена СРО;
 - 4.1.3. Проведения государственного контроля (надзора) и уведомления СРО в установленном порядке;
 - 4.1.4. Получение СРО вступившего в законную силу решения суда или иного органа, имеющего право рассматривать дело о нарушении обязательных требований, которым (решением) установлен факт нарушения.
- 4.2. Меры дисциплинарного воздействия применяются в отношении членов СРО в целях прекращения и предупреждения совершения дисциплинарных правонарушений.
- 4.3. Решения о применении к члену СРО мер дисциплинарного воздействия принимаются с учетом:
- 4.3.1. Характера, допущенного членом СРО нарушения обязательных требований;
 - 4.3.2. Обстоятельств, смягчающих ответственность;
 - 4.3.3. Обстоятельств, отягчающих ответственность;
 - 4.3.4. Фактически наступивших последствий нарушения обязательных требований (фактически причиненный вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации);
 - 4.3.5. Потенциальной опасности нарушения обязательных требований (степень риска причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, при совершении членом СРО аналогичного нарушения).
- 4.4. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут быть признаны:
- 4.4.1. Предоставление добровольной, полной информации об обстоятельствах совершения нарушения обязательных требований;
 - 4.4.2. Предотвращение лицом, совершившим нарушение обязательных требований, его вредных последствий;
 - 4.4.3. Принятие членом СРО мер к возмещению убытков, причиненных нарушением обязательных требований;
 - 4.4.4. Активное содействие СРО в проведении проверки.
- 4.5. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны:
- 4.5.1. Продолжение совершения длящегося нарушения обязательных требований или повторное совершение однородного нарушения, если за совершение такого нарушения в отношении этого члена СРО уже применялись меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные настоящим Положением;
 - 4.5.2. Нарушение обязательных требований причинило существенный вред СРО, иному члену СРО, другому юридическому или физическому лицу, а также Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию.
- 4.6 Дисциплинарная комиссия, рассматривающая дело о нарушении членом СРО обязательных требований, может признать отягчающими или смягчающими иные обстоятельства, не указанные в настоящем Положении.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ СРО МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

- 5.1. Рассмотрение дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия проводится в виде заседаний Дисциплинарной комиссии.

- 5.2. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении материалов, являющихся основанием для рассмотрения дел о применении в отношении членов СРО, мер дисциплинарного воздействия.
- 5.3. Акты проверок, проведенных СРО, в которых выявлены нарушения обязательных требований, являются основанием для рассмотрения дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия.
- 5.4. К актам проверок также прилагаются жалобы и обращения, на основании которых проводилась проверка.
- 5.5. На основании поступивших в Дисциплинарную комиссию материалов Председатель Дисциплинарной комиссии принимает решение о проведении заседания о рассмотрении дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия.
- 5.6. В решении о проведении заседания Дисциплинарной комиссии указываются:
- 5.6.1. Дата, время и место проведения заседания Дисциплинарной комиссии СРО;
- 5.6.2. Полное наименование члена СРО, в отношении которого будет рассматриваться дело о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия, его идентификационный номер налогоплательщика.
- 5.7. Решения о проведении заседания Дисциплинарной комиссии направляются всем членам Дисциплинарной комиссии, члену СРО в отношении, которого будет рассматриваться дело о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия, лицу, направившему жалобу или обращение (в случае наличия в деле жалобы или обращения), должностным лицам СРО.
- 5.8. Уведомление члена СРО о проведении заседания Дисциплинарной комиссии производится не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии, направляется в электронном виде посредством сети «Интернет» по предоставленному членом СРО электронному адресу.
- 5.9. При неявке на заседание Дисциплинарной комиссии члена СРО, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, извещенного надлежащим образом о времени и месте проведения заседания, Дисциплинарная комиссия вправе рассмотреть дело о применении мер дисциплинарного воздействия, в его отсутствие.
- 5.10. При рассмотрении в отношении члена СРО дела о применении мер дисциплинарного воздействия, Дисциплинарная комиссия должна непосредственно исследовать имеющиеся доказательства по делу, заслушать объяснения лиц, участвующих в деле, а также огласить объяснения, показания, заключения, представленные в письменной форме.
- 5.11. В случае, если Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по факту допущенного нарушения, Дисциплинарная комиссия возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольную комиссию. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольную комиссию для проведения дополнительной проверки, Дисциплинарная комиссия обязана указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.
- 5.12. По решению Дисциплинарной комиссии, выносимому по ходатайству лица, в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, либо по собственной инициативе Дисциплинарной комиссии при необходимости представления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, проведения экспертизы, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения дела, рассмотрение дела о нарушении может быть отложено, на срок не превышающий 20 календарных дней.
- 5.13. В случае если для установления обстоятельств, имеющих значение при рассмотрении дела, необходимо проведение исследования, требующего специальных знаний, Дисциплинарная комиссия по ходатайству участника дисциплинарного производства вправе назначить экспертизу. Участие экспертов оплачивается участником производства по делу о применении мер дисциплинарного воздействия, по инициативе которого указанные эксперты приглашены.
- 5.14. Дисциплинарная комиссия прекращает дисциплинарное производство при выявлении следующих обстоятельств:
- 5.14.1. Смерти индивидуального предпринимателя - члена СРО или ликвидации юридического лица - члена СРО, а также прекращения юридического лица в результате реорганизации (кроме преобразования), или внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП записи о прекращении по иным основаниям юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которых возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия;

- 5.14.2. Подача лицом, в отношении которого возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, заявления о добровольном выходе из состава членов СРО;
- 5.14.3. Установление отсутствия события или состава нарушения.
- 5.15. Дисциплинарная комиссия выносит решение на основе имеющихся материалов дела и представленных сторонами доказательств.
- 5.16. По итогам заседания Специализированный орган Ассоциации выносит одно из следующих мотивированных решений:
- 5.16.1. В пределах своей компетенции о применении меры дисциплинарного воздействия к члену СРО;
- 5.16.2. О вынесении рекомендации Правлению СРО и о применении к члену СРО меры дисциплинарного воздействия;
- 5.16.3. Об отказе в применении к члену СРО меры дисциплинарного воздействия;
- 5.16.4. О прекращении дисциплинарного производства.
- 5.17. Решения Дисциплинарной комиссии, предусмотренные пунктом 2.1.1, 2.1.2. настоящего Положения, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии.
- 5.18. Решение Дисциплинарной комиссии, предусмотренное пунктом 2.1.3. и 2.1.4. настоящего Положения, может быть принято не менее чем 75% голосов членов Дисциплинарной комиссии.
- 5.19. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО, направляет копии такого решения члену СРО, а также лицу, направившему жалобу (в случае наличия в деле жалобы или обращения), по которой принято такое решение.
- 5.20. Дисциплинарная комиссия вправе направить организации - члену СРО, в отношении которой проводилось дисциплинарное производство, рекомендации по устранению последствий совершенного нарушения, а также причин и условий, вызвавших его совершение.
- 5.21. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии или его заместителем и секретарем заседания.
- 5.22. Решения о применении мер дисциплинарного воздействия СРО размещает на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр своих членов сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права выполнять подготовку проектной документации и направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

6. ПРАВА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ПРИ РАССМОТРЕНИИ ДЕЛ О НАРУШЕНИЯХ ИМИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

- 6.1. Если иное не установлено настоящим Положением, член СРО, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, лицо подавшее жалобу, в ходе рассмотрения такого дела имеют право:
- 6.1.1. Знакомиться с материалами дела;
- 6.1.2. Представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, полученными в ходе мероприятий по контролю;
- 6.1.3. Делать заявления, давать объяснения Дисциплинарной комиссии по существу рассматриваемых обстоятельств, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам;
- 6.1.4. С разрешения руководителя Дисциплинарной комиссии задавать вопросы иным лицам, участвующим в деле. Вопросы, не относящиеся к существу рассматриваемого дела, могут быть сняты руководителем Дисциплинарной комиссии;
- 6.1.5. Заявлять ходатайства о назначении экспертизы, вызове свидетелей;
- 6.1.6. Обжаловать решения Дисциплинарной комиссии в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения;
- 6.1.7. Пользоваться иными правами, предоставленными им действующим законодательством, Уставом СРО и настоящим Положением.

7. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

7.1. Решение Дисциплинарной комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого принято указанное решение, в Правление СРО в течение пяти рабочих дней со дня получения копии данного решения.

7.2. Правление СРО обязано рассмотреть жалобу на решение Дисциплинарной комиссии в срок не позднее, чем десять рабочих дней со дня ее поступления в Правление.

7.3. Правление СРО при рассмотрении жалобы на решение Дисциплинарной комиссии проверяет обоснованность принятого решения и его соответствие законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации.

7.4. Решение Правления СРО о применении меры дисциплинарного воздействия об исключении из членов СРО может быть обжаловано лицом, исключенным из членов СРО, в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.