

Утверждено Решением Правления  
СРО Ассоциация «Проектные  
организации Северо-Запада»  
Протокол № 131 от 24 марта 2020г.

**ПОРЯДОК (РЕГЛАМЕНТ) ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО  
СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ  
АССОЦИАЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАОЧНОГО  
ГОЛОСОВАНИЯ**

**Санкт-Петербург  
2020г.**

1. Голосование по вопросам повестки дня общего собрания членов Ассоциации, которое проводится путем проведения заочного голосования (далее – общее собрание членов), осуществляется бюллетенями для голосования в соответствии с настоящим Порядком.
2. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании членов (далее – Список), составляется на основании данных реестра, являющихся членами Ассоциации. Данный Список формируется Дирекцией Ассоциации. Список содержит сведения о лице, необходимые для его идентификации, почтовый адрес по которому должны направляться бюллетени для голосования.
3. Сообщение (уведомление) о проведении общего собрания членов Ассоциации рассылается заказными письмами, а также может быть передано посредством телеграфной связи, по факсимильной связи, по электронной почте либо с использованием иных средств связи, либо путем вручения уведомления указанному в Списке лицу под роспись.
4. Сообщение о проведении общего собрания членов должно содержать:
  - полное наименование Ассоциации и местонахождение Ассоциации;
  - указание на то, что общее собрание членов проводится путем проведения заочного голосования;
  - дату и время окончания срока приема бюллетеней для голосования;
  - вопросы, включенные в повестку дня общего собрания членов Ассоциации.
5. Дата направления членам Ассоциации бюллетеней для голосования и материалов к Общему собранию должна быть не позднее 20 дней до даты окончания срока приема Ассоциацией бюллетеней.
6. Бюллетени для голосования рассылаются лицам, включенным в Список. Каждому лицу, включенному в Список, предоставляется один экземпляр бюллетеня для голосования по всем вопросам или по одному экземпляру двух и более бюллетеней для голосования по разным вопросам.
7. Форма и текст бюллетеня для голосования утверждается Правлением Ассоциации. Бюллетень для голосования должен содержать:
  - полное наименование Ассоциации;
  - дату окончания срока приема бюллетеней для голосования;
  - формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование;
  - варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»;
  - указание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом Ассоциации или его представителем.

При определении итогов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в бюллетене для голосования голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

8. Вместе с бюллетенями для голосования лицам, включенным в Список, должны рассылаться материалы по повестке дня общего собрания членов Ассоциации.

9. Бюллетени, подписанные представителями членов Ассоциации, включенных в Список, действующих на основании доверенностей, должны сопровождаться доверенностями или их копиями. Доверенность должна содержать сведения о представляемом и представителе.

В случае несоблюдения требований, установленных в настоящем пункте, бюллетени для голосования, подписанные представителями, действующими на основании доверенностей, не учитываются.

Правление Ассоциации предлагает кандидатуры в состав членов Счетной комиссии (счетной группы) из числа членов Ассоциации и штатных работников Аппарата Ассоциации.

Количественный и персональный состав счетной комиссии (счетной группы) определяется путем подсчета бюллетеней по выборам счетной комиссии Председателем Правлением Ассоциации. В составе счетной комиссии не может быть менее трех человек.

Счетная комиссия подсчитывает бюллетени членов Ассоциации, принявших участие в общем собрании членов, определяет кворум общего собрания, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования и передает результаты в Правление Ассоциации.

Организацию приема бюллетеней осуществляет Дирекция Ассоциации в установленное рабочее время. Прием бюллетеней осуществляется по электронному адресу [info@ponw.ru](mailto:info@ponw.ru). С последующим досыллом оригинала бюллетеня почтовым отправлением либо нарочным.

10. Решение общего собрания членов Ассоциации по каждому вопросу его повестки дня, принимается в соответствии с положениями Устава Ассоциации.

11. Общее собрание членов правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации. Принявшими участие в общем собрании членов, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Ассоциации, бюллетени которых получены до даты и времени окончания приема бюллетеней.

12. В случае если членом Ассоциации и его представителем были направлены бюллетени для голосования, Счетной комиссией учитывается бюллетень, заполненный членом Ассоциации.

13. Все полученные бюллетени передаются сотрудниками Дирекции Ассоциации в Счетную комиссию, назначенную Правлением Ассоциации. Бюллетени, представленные после времени окончания приема бюллетеней, не принимаются к голосованию.

14. По итогам голосования Счетная комиссия (счетная группа) составляет протокол об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии (далее – Протокол). Протокол составляется не позднее 5 дней после даты окончания приема бюллетеней для голосования.

15. Решения, принятые общим собранием членов, доводятся не позднее 3 дней после составления протокола об итогах голосования в форме Протокола Общего собрания членов Ассоциации.